



**PRÉFET
DE LA LOIRE-
ATLANTIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Sous-préfecture de
Châteaubriant – Ancenis

**ELECTIONS MUNICIPALES PARTIELLES INTEGRALES
DES 19 ET 26 SEPTEMBRE 2021**

COMMUNE DE TRANS-SUR-ERDRE

**INFORMATIONS PRATIQUES
A L'ATTENTION DES CANDIDATS**

COMMUNE DE PLUS DE 1 000 HABITANTS

1 – CANDIDATURES

L'arrêté préfectoral portant convocation des électeurs précise les modalités de dépôt de candidatures.

Les listes candidates doivent déposer une déclaration à la sous-préfecture de Châteaubriant-Ancenis
Le dépôt est effectué par le candidat tête de liste ou par un mandataire dûment désigné par celui-ci.

Les formulaires à télécharger pour la constitution du dossier de candidature sont disponibles sur le site internet de la préfecture au lien suivant :

<https://www.loire-atlantique.gouv.fr/Politiques-publiques/Elections/>

Chaque dossier de candidature devra comprendre les documents suivants :

- la déclaration de candidature remplie par le candidat tête de liste – **cerfa n°14998*02**
- la déclaration de candidature remplie par chaque membre de la liste (y compris tête de liste) – **cerfa n°14997*03** – comportant en original la mention manuscrite « *La présente signature marque mon consentement à me porter candidat à l'élection municipale sur la liste menée par (indication des nom et prénom(s) du candidat tête de liste.* » et la signature du candidat. Si ces informations sont photocopiées, la déclaration de candidature n'est pas recevable. **Ce formulaire sera accompagné des pièces attestant de l'éligibilité du candidat (cf. page 3 du cerfa précité)**

- la liste des candidats au conseil municipal dans l'ordre de présentation, en indiquant, après leur numéro de position, les nom, prénom et sexe de chaque candidat et en précisant pour chacun d'entre eux, par une case cochée, s'ils sont candidats aux sièges de conseillers communautaires
 - la liste des candidats aux sièges de conseillers communautaires, dans l'ordre de présentation, en indiquant, après leur numéro de position, le nom, prénom et sexe de chaque candidat
 - **le cas échéant**, le mandat en vue du dépôt de candidature par un mandataire signé du candidat tête de liste et du déposant accompagné d'une copie de la pièce d'identité du déposant
 - **les candidats ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne** autre que la France devront également produire une attestation sur l'honneur certifiant qu'ils ne sont pas déchus de leur droit d'éligibilité dans l'Etat dont ils ont la nationalité
-

Attestation d'inscription sur les listes électorales

Cette attestation doit mentionner les nom, prénoms, date de naissance, sexe et lieu de vote de l'électeur. Elle peut être :

- soit délivrée par la mairie de sa commune d'inscription,
- soit téléchargée par le biais de la télé-procédure d'interrogation de sa situation électorale à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/services-en-ligne-et-formulaires/ISE>

Dans les deux cas, l'attestation doit être délivrée ou téléchargée moins de 30 jours avant le dépôt de la candidature en préfecture ou en sous-préfecture.

Attestation fiscale

Pour les candidats qui n'ont pas la qualité d'électeur dans la commune où ils sont candidats qui devront prouver leur attache fiscale avec cette commune, l'obtention d'une attestation de la direction régionale des finances publiques peut être obtenue :

- par courriel à l'adresse drfip44.gestionfiscale@dgfip.finances.gouv.fr en précisant dans l'objet du message « Elections municipales – demande d'attestation fiscale ». Les échanges seront dématérialisés. Les candidats souhaitant se déplacer pourront également solliciter un rendez-vous à cette même adresse.
- par courrier à la DRFIP – Pôle de gestion fiscale – Division des particuliers et missions foncières, 4 quai de Versailles, CS 93503, 44035 NANTES Cedex 1

Les demandes devront être accompagnées des pièces suivantes :

- un justificatif d'identité du demandeur,
- une preuve qu'il doit être inscrit au rôle d'une contribution directe au 1^{er} janvier 2021.

Cette preuve peut être apportée par tout moyen : facture eau, gaz, électricité, contrat d'assurance habitation couvrant le 1^{er} janvier de l'année 2021, contrat de bail enregistré avant le 1^{er} janvier 2021...

Rappel sur le nombre de sièges à pourvoir : **15** conseillers municipaux (17 possibles sur la liste) et **2** conseillers communautaires (dont 1 suppléant).

Au vu de ces éléments, pour la commune de Trans-sur-Erdre

- **2 candidats** doivent figurer sur la liste de conseillers communautaires avec alternance d'un candidat de chaque sexe
- le tête de liste des candidats au conseil municipal est obligatoirement tête de liste des candidats au conseil communautaire
- les **2** candidats doivent figurer parmi les **9** premiers candidats au conseil municipal en respectant l'ordre de la liste.

Modalités de réception des candidatures

Les candidatures seront reçues aux dates et lieux suivants :

Pour le 1er tour, sur rendez-vous:
du mardi 31 août 2021 au mercredi 1er septembre 2021 de 9 H à 16 H
le jeudi 2 septembre de 9 H à 18 H

Pour le second tour, sur rendez-vous:
le lundi 20 septembre 2021 de 9 H à 16 H et le mardi 21 septembre 2021 de 9 H à 18 H

Communes de l'arrondissement de	Lieux de dépôt	Coordonnées pour la prise de rendez-vous à compter du lundi 16 août 2021
Châteaubriant-Ancenis	Sous-Préfecture de Châteaubriant-Ancenis 22, rue Gabriel Delatour BP 199 44146 CHÂTEAUBRIANT CEDEX	02 40 81 50 02 ou sp-chateaubriant-ancenis- elections@loire-atlantique.gouv.fr

2 – ATTRIBUTION DES PANNEAUX D’AFFICHAGE

Les emplacements d’affichage seront attribués en fonction du tirage au sort qui se tiendra le **vendredi 3 septembre 2021 à 10h00 à la sous-préfecture de Châteaubriant-Ancenis.**

En cas de second tour, l’ordre retenu pour le premier tour est conservé entre les listes restant en présence.

3 – PROPAGANDE

Pour les communes entre 1 000 et 2 500 habitants l’envoi et la distribution des documents de propagande ne sont pas assurés par la commission de propagande. Les listes qui souhaitent adresser aux électeurs une circulaire et/ou un bulletin de vote doivent assurer leur distribution par leurs propres moyens. Il leur appartient également de déposer leurs bulletins de vote auprès de la mairie au plus tard à midi la veille du scrutin ou dans les bureaux de vote le jour de l’élection.

Quantités maximales de documents de propagande admis à remboursement :

commune	estimation du nombre d'électeurs	circulaires (nombre d'électeurs majoré de 5%)	bulletins de vote (double du nombre d'électeurs majoré de 10%)	emplacement d'affichage	grandes affiches format 594 x 841 mm	petites affiches format 297 x 420 mm
Trans-sur-Erdre	635	667	1397	1	2	2

Concernant les **circulaires**, elles doivent être au format 210 x 297 mm et d'un grammage de 70gr/m² (impression recto ou recto-verso). Sont interdites, sur les circulaires – et affiches – ayant un but ou un caractère électoral, l'utilisation de l'emblème national ainsi que la juxtaposition des trois couleurs : bleu, blanc et rouge dès lors qu'elle est de nature à entretenir la confusion avec l'emblème national, à l'exception de la reproduction de l'emblème d'un parti ou groupement politique (art. R27 du code électoral).

S'agissant des **bulletins de vote**, il est à noter qu'ils devront être au format 148 x 210 mm et en paysage, c'est-à-dire horizontal. Ils doivent être imprimés en une seule couleur sur papier blanc et d'un grammage de 70gr/m².

Pour la détermination du format du bulletin de vote :

- le nom d'une même personne qui figure sur le bulletin d'une part, en tant que candidat à l'élection municipale et d'autre part, en tant que candidat à l'élection communautaire, est compté deux fois ;
- les noms des éventuels candidats supplémentaires au conseil municipal (2 au maximum) qui devront également être présents sur le bulletin de vote ne sont pas comptés.

Les bulletins de vote doivent comporter 2 parties :

- sur leur partie gauche, précédé des termes « Liste des candidats au conseil municipal », le titre de la liste des candidats au mandat de conseiller municipal, ainsi que les nom et prénom(s) de chaque candidat composant la liste dans l'ordre de présentation et, pour tout candidat ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne autre que la France, l'indication de sa nationalité sous peine de nullité.

- sur la partie droite de la même page, précédée des termes « Liste des candidats au conseil communautaire », la liste des candidats au mandat de conseiller communautaire mentionnant, dans l'ordre de présentation, leurs nom et prénom.

Cette règle doit également être respectée lorsque le bulletin est imprimé en recto verso, il n'est par conséquent pas possible d'imprimer d'un côté la seule liste communale et de l'autre la seule liste communautaire.

Le non respect de ces règles entraînera la nullité des bulletins lors du dépouillement.

Pour une meilleure lisibilité des bulletins de vote, il est recommandé de prévoir une ligne séparatrice entre la liste municipale et la liste communautaire.

Les bulletins doivent obligatoirement faire apparaître les nom et prénom(s) des candidats tels qu'ils ont été enregistrés lors du dépôt de candidature.

En revanche, les bulletins ne doivent pas comporter d'autres noms de personnes que ceux des candidats.

Il est recommandé de ne pas indiquer sur le bulletin de vote la date ou le tour de scrutin, les bulletins pouvant être utilisés lors des deux tours de scrutin.

4 – MODALITES DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE PROPAGANDE

Les frais d'impression des moyens de la propagande officielle (circulaires, bulletins de vote et affiches) peuvent être remboursés **aux listes candidates ayant obtenu au moins 5 % des suffrages exprimés.**

Ce remboursement est accordé dans la limite des quantités maximales de documents de propagande admis à remboursement par commune ainsi que dans la limite des tarifs maxima de remboursement qui sont fixés par arrêté ministériel. Les quantités maximales par commune ainsi que l'arrêté précité sont disponibles sur le site internet de la préfecture.

Les taux de TVA applicables sont de :

- 5,5 % pour l'impression des circulaires et des bulletins de vote,
- 20 % pour l'impression et l'apposition des affiches.

Les candidats tête de liste doivent adresser leur demande de remboursement à **la préfecture – bureau des élections, 6 quai Ceineray, BP 33515, 44035 NANTES Cedex 1** – en joignant :

⇒ s'ils veulent que leur **imprimeur bénéficie directement du remboursement (subrogation)** :

- les factures non acquittées du prestataire en 2 exemplaires (un original et une copie) **libellées au nom du candidat tête de liste**, auxquelles sont jointes les attestations relatives à la qualité écologique du papier pour les bulletins et circulaires, qui mentionnent l'élection concernée, la nature et la quantité des documents imprimés, les prix unitaire et total hors taxes.
- la subrogation originale du candidat tête de liste à l'imprimeur en utilisant le formulaire « Acte de subrogation » ci-après ;
- un relevé d'identité bancaire du prestataire ;
- un exemplaire de chaque document imprimé dont le remboursement est sollicité ;
- le numéro SIRET de l'imprimeur

⇒ s'ils veulent être **personnellement remboursés** :

- les factures acquittées du prestataire en 2 exemplaires (un original et une copie) **libellées au nom du candidat tête de liste**, auxquelles sont jointes les attestations relatives à la qualité écologique du papier pour les bulletins et circulaires, qui mentionnent l'élection concernée, la nature et la quantité des documents imprimés, les prix unitaire et total hors taxes ;
- un relevé d'identité bancaire personnel du candidat tête de liste ;
- un exemplaire de chaque document imprimé dont le remboursement est sollicité ;
- **les 10 premiers chiffres du numéro de sécurité sociale du candidat tête de liste en utilisant le formulaire « Fiche pour la création de l'identité du tiers dans CHORUS »** ci-après.

5- CAMPAGNE ELECTORALE

Aucune disposition n'empêche à ce jour aux candidats l'organisation d'un tractage sur un marché mais celui-ci doit se faire dans le strict respect des préconisations sanitaires et des règles générales édictées par le Gouvernement ou le préfet.

Toutefois, compte tenu des évolutions de la situation sanitaire, les mesures visant à lutter contre la propagation de la Covid-19 sont susceptibles d'évoluer.

Aussi, actuellement, l'ensemble des dispositions du code électoral encadrant la campagne électorale suivantes (articles L. 47 à L. 52-3 et L. 52-8 du code électoral) restent applicables, notamment :

- 1) la distribution de bulletins de vote, de professions de foi et de circulaires par tout agent de l'autorité publique ou municipale (art. L. 50) ;
- 2) le recours à tout affichage relatif à l'élection en dehors des emplacements réservés à cet effet, sur l'emplacement réservé aux autres candidats ainsi qu'en dehors des panneaux d'affichage d'expression libre lorsqu'il en existe (art. L.51) ;

- 3) le fait de porter à la connaissance du public un numéro d'appel téléphonique ou télématique gratuit (art. L. 50-1) ;
- 4) l'utilisation à des fins de propagande électorale de tout procédé de publicité commerciale par la voie de la presse ou par tout moyen de communication audiovisuelle (art. L. 52-1) ;
- 5) les campagnes de promotion publicitaire des réalisations ou de la gestion d'une collectivité sur le territoire des collectivités intéressées par le scrutin (art. L. 52-1, 2e alinéa).

En outre, la campagne électorale officielle pour le premier tour débute le 6 septembre 2021 à 00h00.

Modèle de déclaration de subrogation à compléter pour chaque tour de scrutin

**ÉLECTIONS MUNICIPALES PARTIELLES INTEGRALES DE TRANS-SUR-ERDRE
DES 19 ET 26 SEPTEMBRE 2021**

ACTE DE SUBROGATION

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom(s) :

Candidat(e) tête de liste à l'élection municipale dans la commune de

Demande à ce que le remboursement des frais de propagande officielle (art. R. 39 du code électoral) exposés dans le cadre de ¹ :

l'impression de mes bulletins de vote :

l'impression de mes circulaires :

l'impression de mes affiches :

l'apposition de mes affiches :

soit directement effectué au profit de mon prestataire désigné ci-après² :

Raison sociale :

N° SIRET (14 chiffres) :

Adresse, code postal, ville :

.....
.....

Adresse mail :

Téléphone fixe :Téléphone portable :.....

Fait à, le

Signature du candidat tête de liste

¹ Cocher la (les) case(s) correspondant à la catégorie du (des) document(s) faisant l'objet de la subrogation.

² Joindre un RIB ou un RIP original.

6, quai Ceineray - BP33515 - 44035 NANTES Cedex

Tél : 02 40 41 20 20 Mél : prefecture@loire-atlantique.gouv.fr

Site internet : www.loire-atlantique.gouv.fr

FICHE POUR LA CRÉATION DE L'IDENTITÉ DU TIERS DANS CHORUS

Ce document doit être complété par le candidat tête de liste et transmis à la préfecture pour permettre :

- le remboursement de ses frais de propagande officielle sur son compte bancaire s'il n'y a pas subrogation ;
- le remboursement des frais d'apposition des affiches s'il n'y a pas subrogation ;
- le versement du remboursement forfaitaire de ses dépenses de campagne (applicables aux communes de 9 000 habitants et plus).

Nom :Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :/...../.....à.....

Adresse :

Code postal :Ville :

Dix premiers chiffres du numéro de sécurité sociale :

Exemple : 1 42 10 01 015

--	--	--	--	--

Signature du candidat tête de liste